

شروط إعلان نظام البعثات الدراسية للسنة المالية 2025/2024

لموظفي القطاع النفطي

الشروط العامة

1. أن يكون الموظف / العامل كويتي الجنسية.

2. اشتراطات المؤهل العلمي:

نوع البرنامج المعلن	المؤهل العلمي المطلوب
برنامج البكالوريوس	أن يكون المتقدم على الإعلان حاصلا شهادة الثانوية العامة على الأقل
برنامج الماجستير	أن يكون المتقدم على الإعلان حاصلا شهادة البكالوريوس
برنامج الدكتوراه	أن يكون المتقدم على الإعلان حاصلا شهادة الماجستير

3. ألا يقل معدل التخرج للموظف / العامل عن (60٪) في الثانوية العامة أو (2 نقطة) في نظام المقررات بالنسبة للمتقدمين لدراسة البكالوريوس وأن لا يقل معدل التخرج للموظف / العامل في درجة البكالوريوس عن 2.67 نقاط من أصل 4 أو ما يعادلها للمتقدمين للدراسات العليا شرط الحصول على قبول من جامعة معتمدة من وزارة التعليم العالي وموافق عليها من قبل المؤسسة / الشركة وفي حال وجود قبول مشروط يتم عرض الأمر على اللجنة المنبثقة لشؤون التدريب للبت فيه.

4. أن يكون المؤهل الدراسي للمتقدم على الإعلان ملائما للتخصص الدراسي المطلوب وفقا لما هو متبع في وزارة التعليم العالي.

5. أن لا يقل تقييم الأداء الوظيفي السنوي من ضمن شريحة جيد جدا أو ما يعادله في كل سنة من السنتين الأخيرتين عند تاريخ بداية إعلان التقديم.

6. 1-6 : أن يكون المتقدم على الإعلان قد أمضى في خدمة المؤسسة / الشركة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات عند تاريخ بداية إعلان التقديم ولا يدخل ضمنها سنوات التدريب.

2-6 : أن لا تتجاوز خدمة المتقدم على الإعلان 15 سنة مسجلة في التأمينات الإجتماعية وأن لا يتجاوز عمره 40 سنة عند تاريخ بداية إعلان التقديم.

7. ألا يكون لدى المتقدم على الإعلان أي إنذار خطي ساري المفعول عند تاريخ بداية إعلان التقديم.
8. ألا يكون المرشح قد ألغيت بعثته أو انسحب أو فصل سابقا من بعثة دراسية في القطاع النفطي.
9. ألا يكون لدى المتقدم على الإعلان شهادة من نفس المستوى الأكاديمي.
10. ألا يكون المتقدم على الإعلان يشغل وظيفة بمستوى رئيس فريق وما يعادلها أو أعلى.
11. أن يكون المتقدم على الإعلان حاصلًا على شهادة التوفل وبمعدل لا يقل عن (500) نقطة أو شهادة IELTS لا تقل عن (5.5) نقطة حديثة لا يتعدى إصدارها فترة سنتين من تاريخ الإعلان وصادرة من جهة معتمدة في دولة الكويت.
12. أن يجتاز المبتعث الكشف الطبي للتأكد من لياقته الصحية قبل سفره للخارج.
13. أن يتم الموافقة على طلب المتقدم على الإعلان من قبل الرئيس المباشر وموافقة مدير الدائرة ونائب العضو المنتدب المعني / نائب الرئيس التنفيذي المعني ويتم اعتماد الترشيحات النهائية من قبل العضو المنتدب / الرئيس التنفيذي ويؤخذ بعين الاعتبار النقاط التالية في حال الترشيح:
 1. الوظيفة التي سيشغلها المتقدم في المستقبل عند حصوله على المؤهل المطلوب.
 2. خطة الدائرة لتوفير القوى العاملة البديلة التي تغطي العمل الذي يقوم به المتقدم خلال فترة بعثته الدراسية.
 3. خطة الدائرة لاستيعاب المتقدم في حالة تعثره في إتمام الدراسة.
14. لا يتجاوز تاريخ بدء الدراسة للموظف / للعامل المقبول بالنظام في جامعة معتمدة لدى وزارة التعليم العالي عن (18 شهرا) كحد أقصى إعتبارا من تاريخ اعتماد البعثة/الإجازة الدراسية للموظف / للعامل والا تعتبر البعثة / الإجازة الدراسية ملغية.
15. ألا يتجاوز عدد الاجازات المرضية للمتقدم عن 20 يوما مصنفة بالاجازات المرضية العارضة/المزمّنة لآخر سنة من تاريخ بداية الإعلان.

متطلبات القبول الأكاديمي (للبنـد 3 و 14)

أن يكون المتقدم حاصلًا على قبول أكاديمي عند تقديم الطلب لبعثة دراسية، ويجب أن يكون القبول الأكاديمي مطابقًا للشروط التالية:

- أن يكون القبول الأكاديمي من ضمن قائمة الجامعات والبرامج الأكاديمية المعتمدة لنظام البعثات الدراسية للعاملين في مؤسسة البترول الكويتية وشركاتها التابعة بحسب التخصص المقدم عليه. (مرفق) والمتوفرة على موقع البعثات الدراسية عند التسجيل.
- أن يكون القبول الأكاديمي المقدم معتمد من قبل وزارة التعليم العالي ومصدق من الملاحق الثقافية التابعة لوزارة التعليم العالي ما لم يكن من جامعة الكويت.
- أن يكون القبول المقدم غير مشروط، ويستثنى من ذلك القبول المشروط باشتراطات مالية وليست اشتراطات أكاديمية.
- أن يكون تاريخ الالتحاق بالجامعة المذكور في القبول الأكاديمي المعتمد بعد تاريخ 2025/8/1 وفي حال استلام قبول جامعي للالتحاق في برنامج أكاديمي قبل تاريخ 2025/8/1 قد يطلب من المتقدم تأجيل تاريخ الالتحاق مع موافقة الجامعة والملحق الثقافي المعني تماشيًا مع تاريخ اعتماد البعثة الدراسية.

ملاحظات عامة:

- استلام الطلب لا يعني استيفاء جميع الشروط المطلوبة ولا يعني بالضرورة قبول طلب المتقدم لبعثة دراسية.
- في حال قبول طلب الموظف لبعثة دراسية يجب الالتزام بالقبول الأكاديمي والبحث الأكاديمي (Research Topic) الذي بناء عليه تم الحصول على البعثة الدراسية.
- يحق للمقبولين طلب تأجيل الالتحاق بالجامعة والبرنامج الأكاديمي (البحث الأكاديمي) الذي بناء عليه تم الحصول على البعثة الدراسية في حال موافقة الجامعة والملحق الثقافي المعني على ألا يتجاوز تاريخ بدء الدراسة عن 18 شهرًا اعتبارًا من تاريخ اعتماد البعثة الدراسية للموظف وإلا تعتبر البعثة الدراسية ملغية.

المستندات المطلوبة

1. الشهادات الأكاديمية المعتمدة حسب "الشروط العامة" المذكورة أعلاه.
2. شهادة التأمينات لمدة الاشتراك الموزعة.
3. نموذج الطلب (المتوفر على موقع البعثات الدراسية عند التسجيل) المعبأ من قبل المتقدم، المدير المباشر والدائرة المعنية بالموارد البشرية في الشركة.
4. شهادة اختبار اللغة الإنجليزية (النسخة الأكاديمية) بحسب "الشروط العامة" المذكورة أعلاه
حديثاً صادرة من جهة معتمدة في دولة الكويت على النحو التالي:
 - IELTS
 - TOEFL IBT
 - TOEFL PAPER
- ملاحظة: يجب أن يختبر المتقدم في الجهات/المراكز المعتمدة ولن يتم قبول شهادات اختبار منزلية (Home Edition).
5. البطاقة المدنية / جواز السفر.
6. قبول جامعي معتمد ومصدق من الملحق الثقافي المعني التابع لوزارة التعليم العالي بحسب "شروط القبول الأكاديمي" المقدم المذكورة أعلاه.